

# CAPITOLO 3

## Organizzare il materiale

Una volta importato il materiale all'interno del progetto, appare chiara la necessità di organizzare il materiale in modo da accedervi facilmente.

### Familiarizzare con la finestra BIN



#### 1 Area cartelle

Serve per dividere i file importati in varie cartelle

#### 2 Area clip

E' dove vengono evidenziati i file presenti, vengono inoltre descritte alcune loro caratteristiche

La parte superiore della finestra presenta questi pulsanti



1 Nasconde o evidenzia la finestra delle cartelle

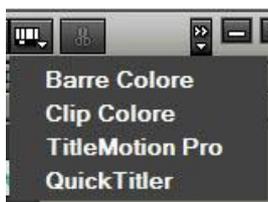
2 Serve per cercare un file all'interno della bin

3 Serve per spostarsi tra le cartelle

4 Importa un file

5 crea un titolo

6 Crea un nuovo file



Barre colore; sono normalmente impiegate all'inizio di un video per calibrare il monitor

Clip colore; crea un file di colore uniforme (bianco, nero, etc)

TitleMotion Pro; se installato crea un titolo

QuickTitrer; se installato crea un titolo

7 Cancella una clip (la rimuove dalla BIN, la clip rimane nel PC)

8 Apre un menu con ulteriori comandi



**Copia;** copia la clip selezionata in memoria

**Incolla;** incolla la clip precedentemente copiata in memoria

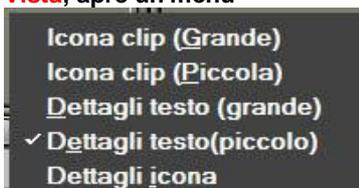
**Mostra nel Player;** apre la clip nel monitor del programma

**Aggiungi a Timeline;** posiziona la clip selezionata sulla Timeline

**Elimina;** cancella dalla BIN la clip selezionata (rimane comunque nel PC)

**Proprietà;** apre una finestra che contiene numerose informazioni riguardo la clip selezionata

**Vista;** apre un menu



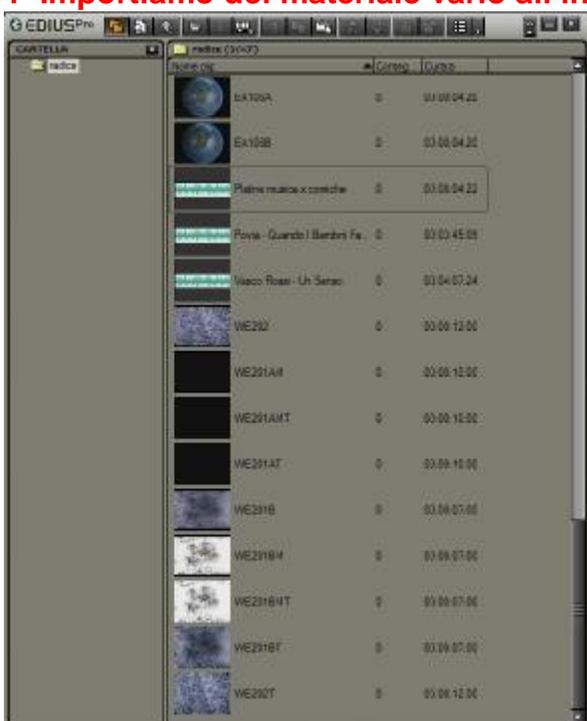
In cui è possibile scegliere come visualizzare la Clip all'interno della BIN

**Strumenti;** già visti nella sezione Cattura

## Come organizzare il materiale

Vedremo ora come visionare e organizzare il materiale

### 1' Importiamo del materiale vario all'interno della BIN



## 2' Scegliamo quali informazioni visualizzare nella BIN

Premendo il tasto DX del mouse qui



Apparirà questo menu a scomparsa  
Selezionate

1. Nome clip; il nome della clip
2. Tipo clip; video, audio, foto, etc
3. Durata; la lunghezza del file
4. Conteggio riferimenti timeline; quante volte è stato usato questo file nella timeline, utile per capire quali file stiamo usando nella finestra di editino (Timeline)

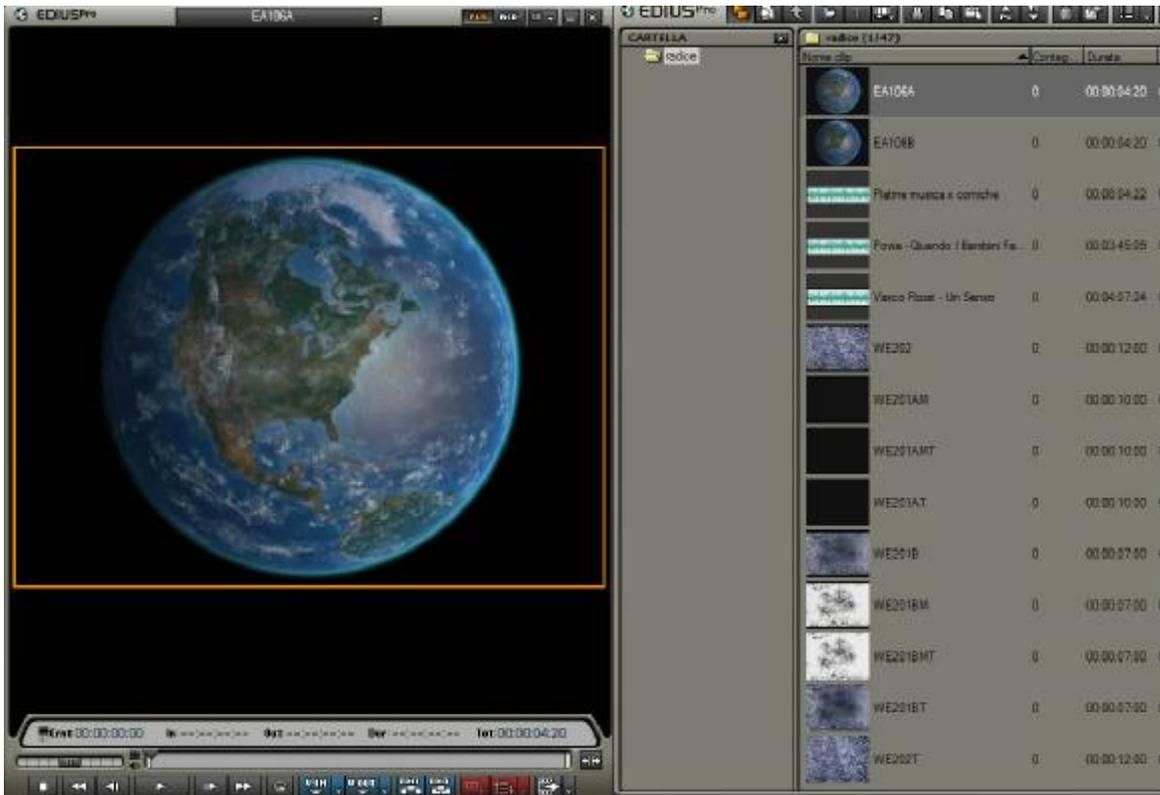
Dovremmo avere una visualizzazione di questo tipo

Nome clip	Tipo clip	Conteg...	Durata
WE201BM	Clip video	0	00:00:07:00
WE201B	Clip video	0	00:00:07:00
WE201AT	Clip video	0	00:00:10:00
WE201AMT	Clip video	0	00:00:10:00
WE201AM	Clip video	0	00:00:10:00
WE202	Clip video	0	00:00:12:00
Vasco Rossi - Un Senso	Clip audio	0	00:04:07:24

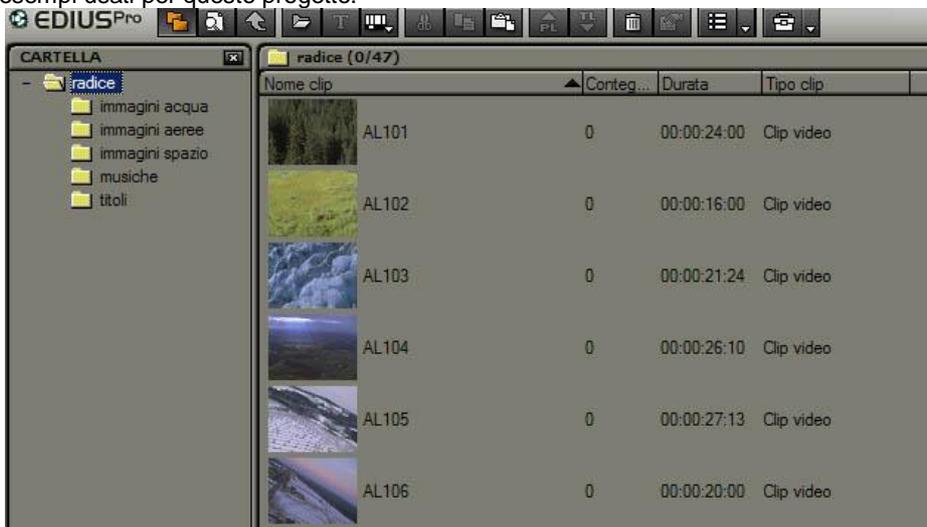
Per spostare le colonne; Tipo clip, durata, etc. E' sufficiente trascinare la colonna mantenendo premuto il tasto SX del mouse

Nome clip	Tipo clip	Conten...	Durata
WE201BM	Clip video	0	00:00:07:00

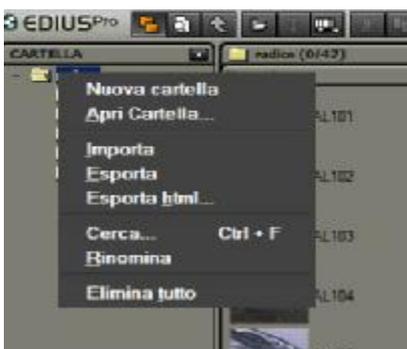
### 3' Visualizziamo, scegliamo, dividiamo, il materiale



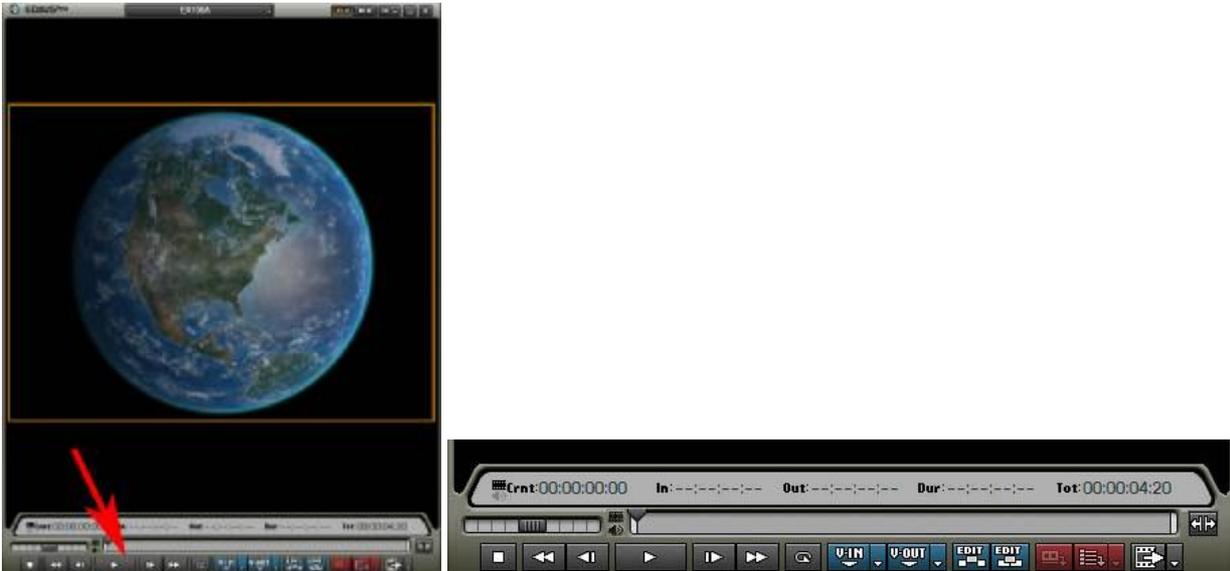
Per visualizzare nel MONITOR qualsiasi clip presente nella BIN, premete due volte, con il tasto SX del mouse, in una clip all'interno della finestra BIN, e possibile anche trascinare la clip nel monitor. La clip apparirà nel monitor dove potremmo visionarla e decidere se tenerla o meno. Inoltre decideremo in che cartella metterla. Ad esempio potremmo creare cartelle a soggetto; titoli, musica, immagini spazio, immagini aeree, immagini acqua. Questi sono solo alcuni esempi usati per questo progetto.



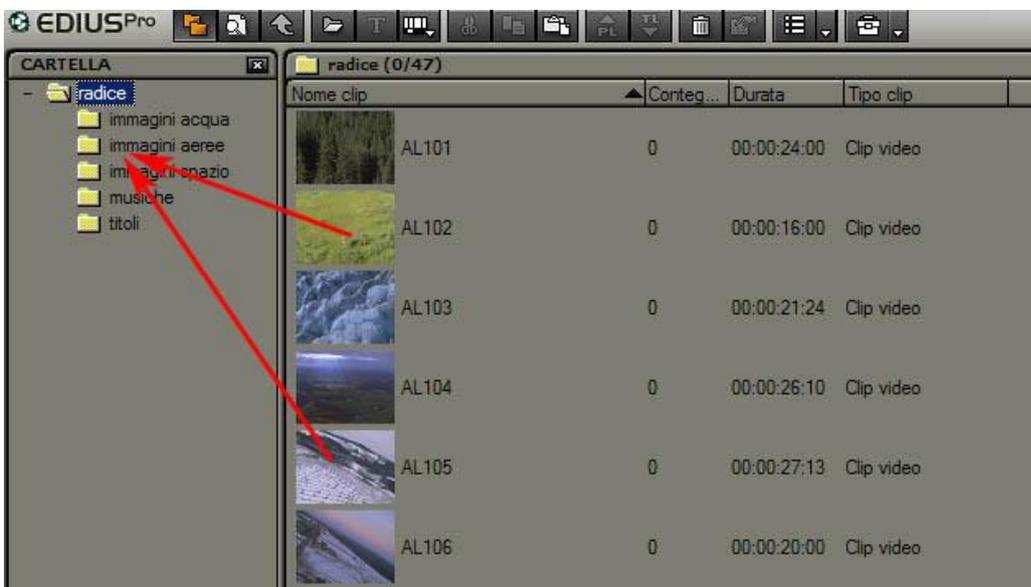
Per creare le cartelle è sufficiente posizionare il mouse sopra la cartella radice e premere il pulsante DX del mouse. Scegliere Nuova cartella; e dare un nome



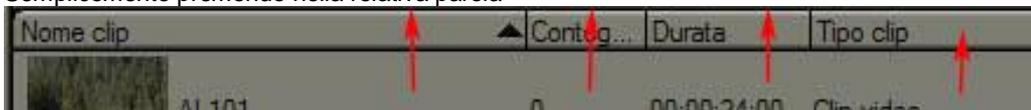
Per visionare le Clip nella finestra Monitor usate i comandi della parte inferiore della stessa, indicati nell'immagine sotto



Le clip possono essere spostate tra le cartelle trascinandole. Posizionatevi sopra la clip e tenendo premuto il tasto SX del mouse trascinate la clip nella cartella desiderata



E' possibile riorganizzare le clip presenti nella BIN, per nome, tipo, durata, conteggio riferimenti Timeline, etc. Semplicemente premendo nella relativa parola



Le Clip verranno riordinate in ordine crescente o decrescente (alfabetico)

**A questo punto avremmo tutto il materiale diviso e ordinato, questo renderà molto più semplice il lavoro di EDITING**